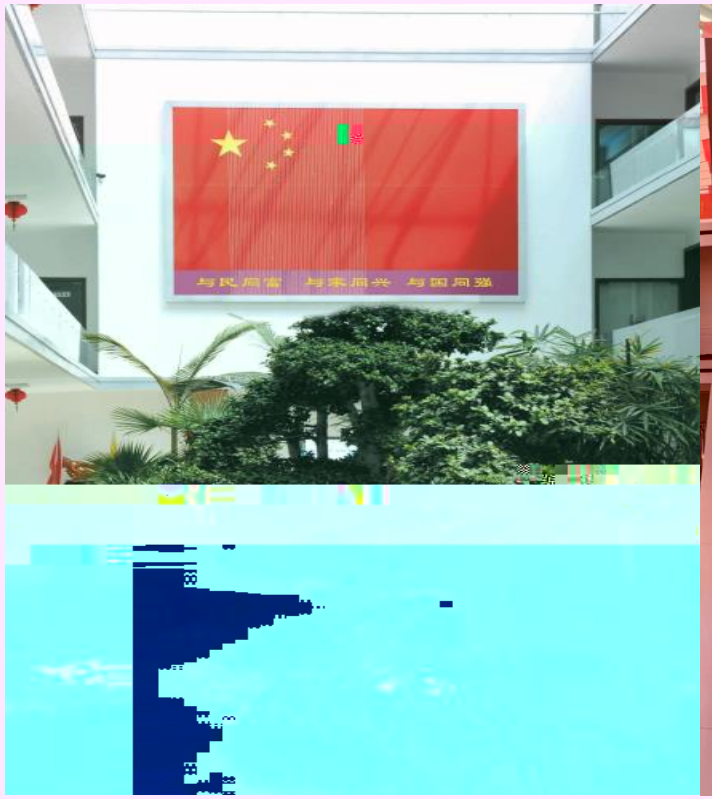
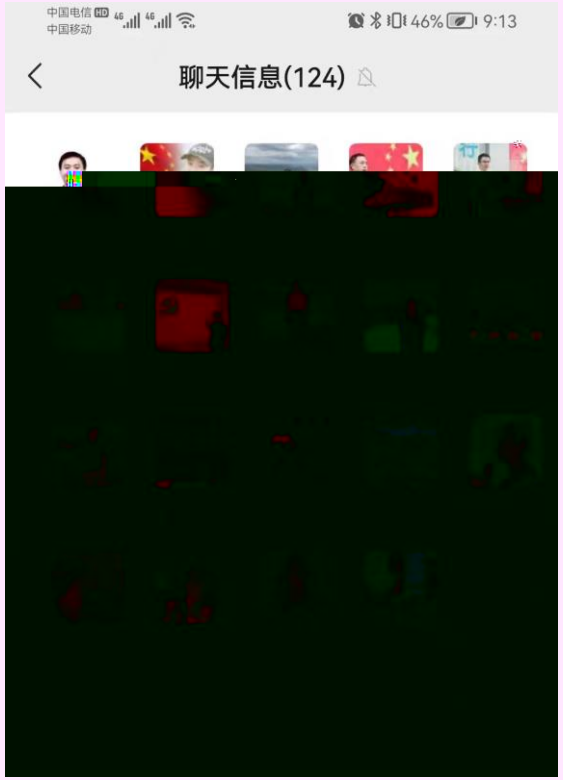
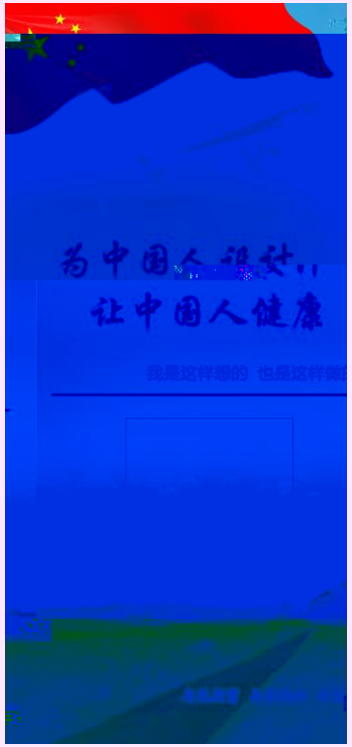



与民同富 与家同兴 与国同强




中国电信
中国移动
46%
9:13
聊天信息(124)


为中国人设计，
让中国人健康


每日
必做


振东健康
董办编辑员工作程序
每日必做
1、早上10’锻炼自己，增强自信。
2、检查一次办公桌卫生。
3、做早操，离开座位之前。
4、检查自己的着装（鞋、衣、领带）。
11、优化故事内容。
12、学习一个办公软件操作技巧。
13、学习院长近年讲话内容。
14、认真检查两遍。
振东健康
董办编辑员工作程序
7、跟踪一次本月工作进展情况。
8、找公司元老采访沟通。
10、与关系疏远的同事深入沟通一次。
11、交一个新朋友。
12、差距式总结一次本月工作。
13、参加部门分析会议。
14、制定一次下月工作计划。
8、写一份下半年工作总结报告。
3、参加一次轮讲轮训。
4、与同事沟通提高工作效率方法。


勤俭节约留美名
企业前
员工发展
员工健康


五和医养堂
WU HE YI YANG TANG
奶酪麦片身轻盈


大国品牌
振东健康
ZHENDONG HEALTH
振东商学院
振东学习模式之







企业家爱国 就是做好产品

为中国人设计 让中国人健康